

DEMANDE D'AUTORISATION POUR STAGE D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Les stages d'orientation professionnelle ont lieu pendant les vacances scolaires. Exceptionnellement, avec l'accord de la direction, ils peuvent avoir lieu pendant le temps scolaire (OS 126, RSJU 410.111).

Les leçons manquées en raison d'un stage font partie du parcours de formation et ne sont pas mentionnées comme absences dans le bulletin semestriel.

L'élève doit rattraper le travail scolaire réalisé durant son absence.

Lorsqu'un stage se déroule sur le temps scolaire, l'annonce de stage ci-dessous, dûment complétée, doit être remise au secrétariat du Collège ou au maître de classe/module en principe 10 jours avant le début du stage.

Cochez l'une des options ci-dessous

- Orientation
o stage pratique o portes-ouvertes d'une école o portes-ouvertes d'une entreprise
-
- Sélection (en vue de la signature d'un contrat)

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

Profil scolaire :

Effectue un stage dans la profession de :

Dans l'entreprise suivante :

	Jour	date	matin (ma) après-midi (am)		Jour	date	matin (ma) après-midi (am)
du :	<input type="text"/>			au :	<input type="text"/>		

Des stages ont-ils déjà été accordés cette année scolaire ?

Oui, nombre de jours : _____

Non

Date et signature du représentant légal de l'élève :

Selon profil scolaire, décompte et type de stage

Décision de la direction : Accordé Refusé, raison : _____

Date et signature de la direction : _____

- Validation de stage (à compléter par l'entreprise) Orientation
- stage pratique
 - portes-ouvertes d'une école
 - portes-ouvertes d'une entreprise
- Sélection (en vue de la signature d'un contrat)

La formule de validation est intégralement complétée par l'entreprise et remise par l'élève au maître de module au retour du stage. Ce dernier prend note du stage et remet la validation à la direction.

Nom et prénom de l'élève :

A effectué un stage dans la profession de :

Dans l'entreprise suivante :

Personne de contact :
Nom, Prénom

du :

<i>Jour</i>	<i>date</i>	<i>matin (ma)</i> <i>après-midi (am)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

au :

<i>Jour</i>	<i>date</i>	<i>matin (ma)</i> <i>après-midi (am)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Timbre de l'entreprise ou de l'école,
Date et signature